



Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalis
Mot de bienvenue et vérification des présences	L'assemblée débute à 18h00 en vidéo-conférence.	Chaque nouveau membre doit compléter le <u>formulaire d'attestation de formation</u> avant le 31 décembre 2025.	En réalisat
Nomination d'un(e) secrétaire et d'un gardien du temps	Julien Couet, parent, est nommé secrétaire et Émilie Emoult, parent, gardienne du temps.		
Période réservée au public	<p><b>Question 1</b> Les classes maternelles disposent de moins de temps que les autres. Pour information, les maternelles disposent d'environ 120 minutes / jour alors que le ministère exige un minimum de 60 minutes / jour.</p> <p>Contraintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise des présences, prise de la collation</li> <li>- Gestion du temps d'habillage et des toilettes à prendre en considération, surtout l'hiver.</li> <li>- Sécurité (éviter le mélange petits/grands).</li> <li>- Logistique : prévoir un sac/élève identifié pour les vêtements d'hiver.</li> </ul> <p>Décisions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réorganisation dans la mesure du possible des sorties par le service d'animation.</li> <li>- Sortie avancée à 16h00 (au lieu de 16h10).</li> <li>- Le mercredi, les maternelles sortiront en premier.</li> </ul>		

*Julien Couet*

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	<p><b>Question 2 : Parité de genre</b></p> <p>Certains parents ont remarqué un déséquilibre entre le nombre de filles/garçons par classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode de tirage au sort appliquée pour la sélection des élèves ne fait pas de distinction de sexe/genre.</li> <li>- Davantage de dossiers de filles pour 26-27, alors qu'il y avait plus de dossiers de garçons les années précédentes.</li> <li>- Aucune action particulière à envisager.</li> </ul> <p><b>Question 3: Activités parascolaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certaines activités commencent ou terminent tard en raison du manque de locaux. La direction mentionne que la priorité demeure les activités scolaires et les activités reliées au SDG. L'offre en parascolaire vient ensuite. Elle est complémentaire au SDG.</li> <li>- Il n'est pas possible de réserver des salles au 2<sup>e</sup> étage pour des raisons de sécurité, et aussi car le projet d'agrandissement de l'école est cours, et ces salles vont être utilisées par les enseignants/service de garde.</li> <li>- Importance d'afficher clairement les horaires pour éviter les désinscriptions dues à des malentendus.</li> </ul>		
<p><b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b></p>	<p>Luc-Étienne Paris, directeur, procède à la lecture de l'ordre du jour. Proposition d'adoption de Guillaume Chevrier-Turbide et appuyée par Charles-Olivier Michaud.</p>		

*Julien Couet*

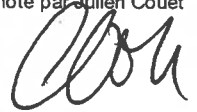
Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisé																				
Adoption du compte-rendu du 6 juin 2025	Émilie Ernoult propose l'adoption du procès-verbal, appuyée par Charles-Olivier Michaud.																						
Points de suivi au PV	-	-																					
Travaux du conseil d'établissement	<p><b>1. Sondage - formation obligatoire du CÉ (4 min)</b></p> <p>La direction rappelle la formation obligatoire pour les nouveaux membres et présente le formulaire que les nouveaux membres doivent remplir. À compléter avant le 31 décembre 2025.</p> <p><b>2. Sorties éducatives (5 min)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Groupe</th> <th>Lieu</th> <th>Horaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 novembre</td> <td>Indigo</td> <td>Théâtre La Chapelle</td> <td>9h15 – 12h00</td> </tr> <tr> <td>20 novembre</td> <td>Mauve</td> <td>Salon du livre</td> <td>11h15 – 16h15</td> </tr> <tr> <td>4 décembre</td> <td>Indigo</td> <td>Centre Phi</td> <td>9h30 – 11h30</td> </tr> <tr> <td>5 décembre</td> <td>Turquoise</td> <td>Centre Phi</td> <td>8h15 – 12h15</td> </tr> </tbody> </table>	Date	Groupe	Lieu	Horaire	12 novembre	Indigo	Théâtre La Chapelle	9h15 – 12h00	20 novembre	Mauve	Salon du livre	11h15 – 16h15	4 décembre	Indigo	Centre Phi	9h30 – 11h30	5 décembre	Turquoise	Centre Phi	8h15 – 12h15	Un message d'information a été envoyé aux parents vendredi 13 Novembre 2025.	
Date	Groupe	Lieu	Horaire																				
12 novembre	Indigo	Théâtre La Chapelle	9h15 – 12h00																				
20 novembre	Mauve	Salon du livre	11h15 – 16h15																				
4 décembre	Indigo	Centre Phi	9h30 – 11h30																				
5 décembre	Turquoise	Centre Phi	8h15 – 12h15																				



Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	<p>Proposé par Charles-Olivier Michaud et Émilie Ernout.</p> <p><b>3. Cahier de réglementation du Service de garde</b></p> <p>La procédure de recouvrement et de radiation de comptes est accélérée par le CSSDM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de rappels : de 3 à 2 jours</li> <li>- 75<sup>e</sup> journée au lieu de la 80<sup>e</sup></li> </ul> <p>Proposé par Zohra Ouerdane et Charles-Olivier Michaud.</p> <p><b>4. Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COPS) 3<sup>e</sup> cycle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes d'apprentissage</li> <li>- Gestion de la scolarité</li> <li>- Préparation à la transition vers le secondaire</li> </ul> <p>Proposé par Émilie Ernout et Charles-Olivier Michaud.</p> <p><b>5. Lutte contre la violence scolaire (Document 8.5)</b></p> <p>La direction présente le plan de lutte. Nouveauté : fiches de signalement adaptées préscolaire/1<sup>er</sup> cycle, 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> cycles, parents accessible en tout temps aux élèves près du local des TES.</p>	<p>Visionnement vidéo obligatoire (<a href="https://www.youtube.com/watch?v=WhFDsQTtviM&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=WhFDsQTtviM&amp;feature=youtu.be</a> ).</p> <p>Faire la pige avant le 19 Décembre 2025.</p>	



Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	<p>Le Comité « Plan de lutte contre la violence » présentera les formulaires aux élèves dans chaque classe.</p> <p>Sensibilisation des élèves en classe par les enseignants et la psychoéducatrice.</p> <p>Discussion pour remplacer la « fiche d'intimidation » par une fiche de violence plus générale. Une enseignante mentionne que chaque situation, chicane, conflit, querelle, ... sont gérées quotidiennement sans formulaire. L'ajout de fiches se veut une option additionnelle offerte aux élèves.</p> <p>Proposée par Guillaume, approuvée par Etienne.</p> <p><b>6. Présentation de la situation financière de l'établissement (1/3)</b></p> <p>La direction présente au CÉ la situation financière de l'établissement et les 9 fonds.</p> <p>Le CE a approuvé le transfert des 400 \$ alloués à la formation des parents du CÉ au service d'ergothérapie pour les élèves pour 25-26.</p> <p>La direction mentionne que dans le tableau Excel, Trésorerie, le surplus 24-25 incluait le reliquat du recours collectif versé aux écoles. Montant discrétionnaire de la direction pour assumer certains frais de familles avec situation difficile. La direction mentionne qu'il faut donc retirer ce montant,</p>		



Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation									
	<p>Retrait du reliquat budgétaire de 5 793 \$ (Document 9.8) du surplus 24-25 reporté dans la situation en 25-26 du tableau EXCEL.</p> <p>Proposé par Émilie Ernoult et Charles-Olivier Michaud.</p> <p><b>7. Critères de sélection d'une direction d'établissement* (8 min)</b></p> <p>Consultation annuelle des CÉ pour les critères de sélection pour la direction d'établissement. Présentation par la direction de la consultation à faire. Il est proposé qu'un FORMS soit transmis aux membres pour recueillir leur avis sur chacun des critères. <b>Consultation à transmettre avant le 19 décembre à la Direction générale.</b> Charles-Olivier enverra le sondage aux membres et les résultats à Luc-Étienne afin qu'il remplisse le FORMS du Secrétariat général. <b>À suivre.</b></p> <p><b>8. Approbation des budgets des comités (15 min)</b></p> <table border="1" data-bbox="357 1018 1112 1249"> <thead> <tr> <th>Comité</th> <th>Budget demandé</th> <th>Nouveau projet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plein air</td> <td>53 341 \$ max (incl. 12 000 \$ du Centre Sablon + demandes Desjardins et autres subventions)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Animation</td> <td>A confirmer</td> <td>Coin bibliothèque</td> </tr> </tbody> </table>	Comité	Budget demandé	Nouveau projet	Plein air	53 341 \$ max (incl. 12 000 \$ du Centre Sablon + demandes Desjardins et autres subventions)		Animation	A confirmer	Coin bibliothèque		
Comité	Budget demandé	Nouveau projet										
Plein air	53 341 \$ max (incl. 12 000 \$ du Centre Sablon + demandes Desjardins et autres subventions)											
Animation	A confirmer	Coin bibliothèque										





Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions		Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalis
	BEC	1 700 \$		
	Art et science	500 \$		
	Coéducation	300 \$		
	Famille coop	500 \$		
	Fête	1 750 \$		
	Financement	19 075 \$		
	Inscriptions	400 \$		
	Communication	445 \$		
	Verts	500 \$		
	Vie	A confirmer		
	Album finissant	A confirmer		
	Diversité	A confirmer (2014.73 sont demandées)	Conférence sur la neurodiversité	
Les montants seront adoptés lors de la prochaine séance.				

*CCM*



Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalis
Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ	<p><b>Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction : aucun point</li> <li>• Parents : <b>Camp du Petit Bonheur : un parent se questionne sur le processus pour les accompagnateurs.</b></li> </ul> <p>- Prioriser les parents n'y ayant jamais participé. - Prendre en compte les enfants avec des besoins particuliers. - Favoriser les parents impliqués dans la vie de l'école. Luc-Étienne mentionne qu'il ne peut répondre aux interrogations en lien avec le processus. Il mentionne qu'il serait intéressant de rédiger et partager un document décrivant le processus de pige. <b>À suivre.</b></p> <p><b>communication bienveillante</b> : un parent questionne sur le Projet de formation commune (parents, enseignants, service d'animation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service de garde</li> <li>• Employé de soutien</li> <li>• Enseignantes</li> <li>• Substituts et membres de la communauté</li> </ul> <p>La direction fera des vérifications auprès du CREP du CSSDM. <b>À suivre.</b></p>		
Comités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Diversité: Nouveau projet sur la neurodiversité qui sera présenté au CE lors de la réunion de Janvier. Ce comité est aussi en attente de la validation des budgets pour pouvoir contacter certains intervenants.</li> </ul>		



Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalis
Délégués au comité de parents	- Aucune information à transmettre		
Correspondance	- Aucune correspondance		
Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	L'assemblée est levée par le président à 20h40.		

