

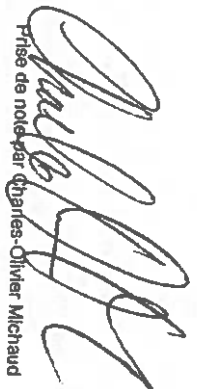
Compte-rendu  
Conseil d'établissement  
11 février 2026 / 18h / en virtuel

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Charles-Olivier Michaud, parent, président <input checked="" type="checkbox"/> Julien Couet, parent, vice-président <input checked="" type="checkbox"/> Guillaume Chevrier-Turbide, parent <input checked="" type="checkbox"/> <i>Émilie Ernout, parent, trésorière (absente)</i> <input type="checkbox"/> Étienne Lacoursière, Délégué au comité central Parents CSSDM <input type="checkbox"/> Sandrine Carrelle, Délégué substitut au comité central Parents CSSDM <input type="checkbox"/> Markou Huberdeau, parent, substitut <input type="checkbox"/> Nadine Louis, parent, substitut <input type="checkbox"/> Patricia Bergeron, parent, substitut	<input checked="" type="checkbox"/> Luc-Étienne, directeur d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Anne Wascheul, directrice d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Zahra Ouendane, technicienne service d'animation <input checked="" type="checkbox"/> Elise Robichaud, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Léa Kravitz-Hébert, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle D'Amico, enseignante, <input checked="" type="checkbox"/> Ginette Augier, membre issu de la communauté <input checked="" type="checkbox"/> Maya Pires, Comité BEC <input checked="" type="checkbox"/> Audrey Beaulieu, Comité Diversité
Invités	

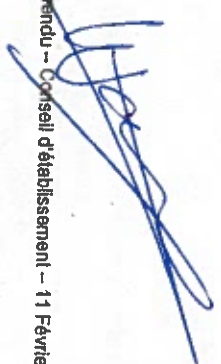
Compte-rendu  
Conseil d'établissement - 11 Février 2026

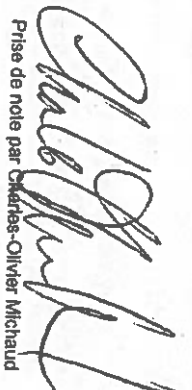


Prise de notes par Charles-Olivier Michaud



N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi/ Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 4 parents, 3 enseignants et 1 membre issu de la communauté et 3 membres du personnel; le quorum est atteint. Emilie Emoult est absente pour raison de maladie		-- F NF ER
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	L'assemblée débute à 18h00 en présentiel. Anne accueillera toutes les questions de tous, et prendra le temps de répondre vu sa nouvelle nomination	Chaque nouveau membre doit compléter le formulaire d'attestation de formation avant le 31 décembre 2025.	Sans objet Fait Non fait En réalisation
3.	Nomination d'un(e) secrétaire et d'un gardien du temps	Charles-Oliver, parent, est nommé secrétaire et Julien Couet, parent, gardien du temps.		

  
Compte-rendu – Conseil d'établissement – 11 Février 2026

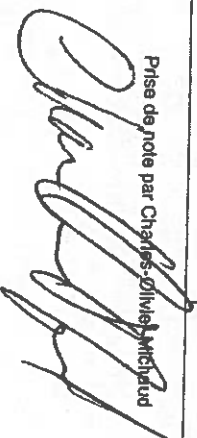
  
Prise de note par Charles-Oliver Michaud

<p>4. Période réservée au public</p>	<p>MAYA PIRESS - BEC Talent Show: Organisation cette année. Au gymnase. Vérifier avec Serge pour la disponibilité du Gymnase. Une dernière période de l'école. Avril ou mai 2026 Ce ne sera pas une levée de fonds. Vu l'inclusion du Pavillon St-Jean Baptiste. Tous sont invités à participer. Parents, élèves, Auditions (Découverte de ton talent) pour mieux comprendre les « talents » et s'assurer de la durée des présentations de chacun. Marine serait en charge d'accompagner les élèves. Marine fournira les équipements Sonorisation et vidéo Célébrer notre communauté tous ensemble. Le Respect et les valeurs de l'école. La direction affirme pouvoir se pencher sur la question. Mais un CONCERT à part entière et NON remplacer le concert de musique???</p> <p>FORMATION DE COÉDUCTIONS PROJET COÉDUICATION</p>		
--------------------------------------	---	--	--

Compte-rendu – Conseil d'établissement – 11 Février 2026



Prise de note par Charles-Olivier Michaud



	<p>En collaboration avec le Comité Diversité 90 minutes Voir présentation du BEC Gestion de classe, parents intimidés, situations difficiles, sorties, donner des astuces Assistance d'enseignants Aucun financement. Renforcement des valeurs de l'école Suivi avec les parents MULTI Mandat que le comité COÉDUCATION aimerait prendre l'AVANT rencontre groupe classe. Tout le monde est le bienvenu Motiver et soutenir des parents qui oseraient moins,</p>		
--	--	--	--

Compte-rendu – Conseil d'établissement – 11 Février 2026



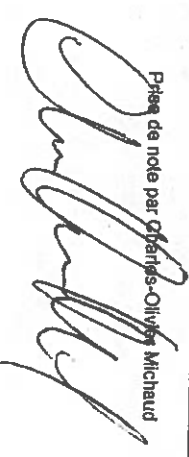
Prise de note par Charles-Olivier Michaud  


	<p>Audrey Beaulieu ajoute qu'ils donneront des petits trucs, agir avec bienveillance, conscient des différences.</p> <p><b>ATELIER COMMUNICATION BIENVILLANTE</b></p> <p>17 avril</p> <p>Spécifique pour les 5 - 6e année.</p> <p>Période de 3 heures</p> <p>Enfants auraient une pause pour la récréation</p> <p>Sondage aux parents, pour parler des sujets avec lesquels ils sont à l'aise de</p> <p>Cout: 465\$ plus taxes</p> <p>Offre de service déjà.</p> <p>Théoriquement on rentrerait dans notre budget.</p>		
--	--	--	--

Compte-rendu – Conseil d'établissement – 21 Janvier 2026



Prise de note par Charles-Olivier Michaud





N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
5.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Sandrine propose. Guillaume appuie l'ODJ		
6.	Adoption du compte-rendu du 14 janvier 2022	Charles-Olivier propose, Zhora appuie.		
7.	Points de suivi au PV	<p>1. <b>ATELIER COMMUNICATION NON-VERBALE</b></p> <p>Voir Projet en annexe pour plus de détails</p> <p>2. <b>PARITÉ ANNÉE scolaire 2026 - 2027</b></p> <p>Julien commente sur les déséquilibres des genres.</p>		

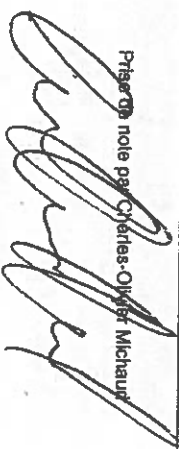
Compte-rendu - Conseil d'établissement - 11 Février 2026

Prise de note par Charles-Olivier Michaud

<p>8. Travaux du conseil d'établissement</p>	<p>Travaux du conseil d'établissement</p> <p>1. Sorties et activités éducatives Voir annexe pour détails Charles-Olivier approuve Léa soutient</p> <p>2. Photo scolaire Isabelle suggère de contacter STÉPHANE VERREAULT, photographe des années précédentes? Anne contactera Stéphane Verreault pour l'an prochain</p> <p>3. Budget : présentation de la situation de l'établissement Anne est en étape d'apprentissage de son nouveau poste. Elle ira plus en profondeur sur le budget pour le prochain CÉ.</p> <p>4. Présentation budget par trésorerie Emilie Ernoult est malade et donc absente a cette réunion du CÉ.</p>		
--	---	--	--

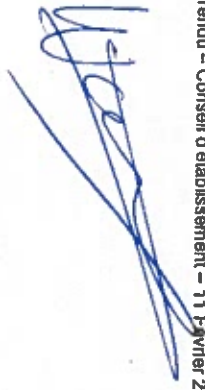


Prise de note par Charles-Olivier Michaud

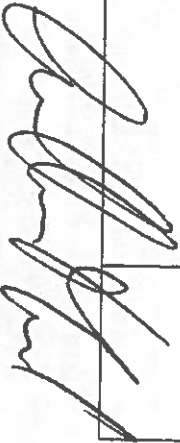


--	--	--	--

Compte-rendu – Conseil d'établissement – 11 Janvier 2026



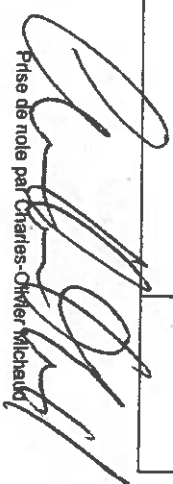
Prise de note par Charles-Olivier Michaud



<p>9. Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ</p>	<p>Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Direction</li> <li>● Anne a commenté sur la date du CÉ qui a changé</li> <li>● Parents</li> <li>● Julien a commenté sur le Camp de neige et dirigera sa question au Comité Plein-Air.</li> </ul> <p>Un parent a posé une question sur l'horaire des parascolaires et du SDG. Zhora confirme que ces questions doivent être adressées directement avec le SDG ou la direction et non par le CÉ.</p> <p>Sandrine poursuit le questionnement, et trouve que plusieurs parents sont mécontents car les enfants ne sont pas pris en charge suite aux activités parascolaires.</p> <p>Discussion sur l'organisation du Parascolaire et du SDG.</p> <p>Zhora confirme que le SDG s'occupera des enfants qui sont inscrits au SDG. Elle dit que ses animateurs n'abandonnent pas des enfants.</p> <p>Certains enfants ont été laissés à eux-mêmes depuis le début de l'année les enfants PEUVENT retourner au SDG, pour les activités qui terminent à 17:30. Ce sont les animateurs du SDG qui vont récupérer les enfants.</p> <p>Anne communiquera avec les animateurs d'Activités parascolaires et le comité Parascolaire pour passer les informations.</p> <p>Les activités qui se terminent à 17h30 peuvent retourner au SDG.</p> <p>Mais les activités qui se terminent à 17h45 ou 18h, ce sont les animateurs parascolaires qui sont responsables des enfants et qui doivent ATTENDRE les parents.</p> <p>Guillaume propose de communiquer cette * NOUVELLES DU CÉ * C'est aussi lui qui coordonnera avec l'AEP pour la publication de la nouvelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Service de garde</li> <li>● Employé de soutien</li> </ul> <p>ENSEIGNANTES: L'équipe école a adoré son camp, les parents accompagnateurs. Moment privilégié avec les élèves.</p>		
--	---	--	--

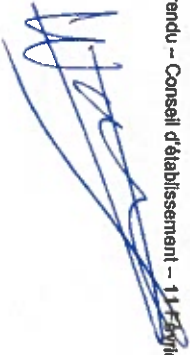
Prise de note par Charles-Olivier Michéard

	<p>Isabelle confirme ils sont dans le Dossier de vie avec les élèves Elise communique une mise a jour des ateliers pédagogiques Dossier de vie bien en cours Enfants impliqués via les familles coop. Rendre les valeurs de l'école plus TANGIBLES, plus significatifs pour eux.</p> <p><b>MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ</b> Ginette renchérit qu'il faut responsabiliser les parents, qu'ils soient au courant à quelle heure les activités parascolaires se terminent. Parent doit être aux aguets, prêts à accueillir son enfant.</p>		
--	--	--	--



Prise de note par Charles-Olivier Michaud

<p>10. Comités</p>	<p><b>COMITÉS</b> Guillaume: Comité Communications Budgets affichés dans les différents sites</p> <p>Idée de Guillaume: Circonscrire le nombre de comités. Les projets se recoupent, conjuguer les efforts, doubler les projets. Sommes nous en train de nous submerger sous la quantité des comités. Manque de main-d'oeuvre</p> <p>Il y en avait le double AVANT, il y a eu une baisse depuis des années. Il y a toujours eu beaucoup de comités Guillaume et Charles-Olivier feront une étude de fond sur la nature des comités. Réflexion existentielle. Sandrine suggère de consulter l'équipe école. Étienne veut s'assurer de ne PAS PERDRE d'activités, de ressources, d'épanouissement de l'école. La décision doit être partagée avec les gestionnaires des comités. Guillaume se présentera à la rencontre des COMITÉS du 9 mars Élise rappelle que les enfants doivent être impliqués dans les décisions l'école et dans l'organisation des comités et de la vie à l'école. Nadine et aux parents de se mobiliser pour RELANCER les comités Relancer un courriel qui avaient manifesté un intérêt. Zhora et Anne seront présentes pour répondre à la demande. Un sondage a montré que les parents PEUVENT s'impliquer dans les activités du comité du SDA. Implication dans les thématiques. Exemple: Journée pyjamas et contes c'Est ce type d'implication que les parents du comité SDA peuvent procéder ils doivent cependant coordonner avec le SDG pour la sécurité, l'organisation d'une sortie, etc. Ca doit se préparer.</p>		
--------------------	--	--	--



Prise de note par Charles-Olivier Michaud

