

Compte-rendu
Conseil d'établissement
18 mars 2026 / 18h / Présentiel

membres (cocher les membres présents)

Charles-Olivier Michaud, parent, président
Julien Couet, parent, vice-président
Guillaume Chevrier-Turbide, parent
Émilie Emoult, parent, trésorière
Étienne Lacoursière, Délégué au comité central Parents CSSDM
Sandrine Carette, Délégué substitut au comité central Parents CSSDM
Marilou Huberdeau, parent, substitut
Nadine Louis, parent, substitut
Patricia Bergeron, parent, substitut

- Isabelle Fillion, directrice d'établissement
- Anne Wascheul, directrice d'établissement adjointe
- Zohra Ouerdane, technicienne service d'animation
- Élise Robichaud, enseignante
- Léa Kravitz-Hébert, enseignante
- Isabelle D'Amico, enseignante, membre
- Ginette Augier, membre issu de la communauté

absent

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réal
Ouverture de la séance	Présence de 4 parents, 3 enseignants et 1 technicienne du service d'animation : le quorum est atteint.	-	Sans ob Fait Non fait

Isabelle Fillion
Emilie Emoult

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réal
Mot de bienvenue de la direction	L'assemblée débute à 18h07. La nouvelle directrice, Isabelle Fillion, donne la bienvenue aux personnes présentes et présente son parcours. Les membres du CÉ lui souhaitent la bienvenue.	--	En réalis
Nomination d'un(e) secrétaire et d'un gardien du temps	Émilie Ernoult, parent, est nommée secrétaire et Guillaume Chevrier-Turbide, parent, gardien du temps.	--	
Période réservée au public	Question 1 d'un parent transmise par courriel : "Est-il possible de connaître les horaires des temps alloués aux périodes de dîner ainsi qu'aux périodes de jeux à l'extérieur ?" Réponse à la question 1: ces horaires font l'objet de la section 5 de la réglementation du service d'animation adoptée au Conseil d'établissement du 8 octobre 2025 et partagée par courriel aux parents le 9 octobre 2025. Ils ont également fait l'objet d'une publication dans l'Arc-en-presse. La période de dîner et jeux extérieurs s'étend de 11h31 à 12h45. Ce temps est divisé en une période de repas et une période de jeux extérieurs. Deux périodes de repas sont offertes : une pour le préscolaire de 11h31 à 12h10 et l'autre pour le primaire de 12h10 à 12h45.	- N/A	
Lecture et adoption de l'ordre du jour	Guillaume Chevrier-Turbide propose l'adoption de l'ordre du jour, et appuyée par Julien Couet. Prise de décision (Adoption)	- N/A	
Adoption du compte-rendu du 11 février 2026	Zohra Ouerdane propose l'adoption du procès-verbal, appuyée par Isabelle D'Amico.	--	

Isabelle Fillion
Émilie Ernoult

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réa
Prise de décision (Adoption)				
3.	<p>Points de suivi au PV du 11 février 2026</p> <p>1. Consultation des comités en cours par Guillaume Chevrier-Turbide.</p> <p>Charles-Olivier Michaud mentionne qu'à la lumière des échanges tenus à l'occasion de la deuxième rencontre annuelle des comités tenue le 17 mars 2026, il semblerait qu'une réorganisation des comités (incluant la coéducation) soit nécessaire. Guillaume Chevrier-Turbide indique qu'il pourrait être nécessaire de mieux circonscrire les demandes de participation aux parents (par exemple, en identifiant le nombre d'heures requises par semaine). Il est mentionné que certains comités tels que le comité BEC et le comité inscription ont réintégré, dans leurs pratiques, les rencontres avec les nouvelles familles, afin de bien les sensibiliser aux enjeux de la coéducation. Zohra Ouerdane rajoute qu'il est important de souligner la valeur apportée par les comités aux enfants. Elise Robichaud félicite l'initiative de ces comités.</p> <p>2. Comité parascolaire.</p> <p>Les erreurs ont été corrigées dans l'Arc-en-presse et les suivis convenus ont été effectués.</p> <p>3. Soirée bénéfique.</p> <p>Charles-Olivier Michaud explique l'initiative. Il est convenu qu'un suivi par le Comité financement auprès de la direction sera effectué afin de confirmer les possibilités qu'offre La Fabrique à projets dans le cadre de ce type d'initiatives. La direction insiste sur l'importance de nommer clairement à quoi est destiné l'argent collecté via cette plateforme.</p>	<p>- Suivi du Comité financement auprès de la Direction concernant La Fabrique à projets.</p>		

Émilie Ernout
[Signature]

°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réa
1.	<p>Travaux du conseil d'établissement</p>	<p>1. Sorties éducatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortie de fin d'année Huttopia à Sutton du 15 juin 2026 (8h) au 17 juin 2026 (15h30) chez les Turquoises <ul style="list-style-type: none"> - Transport: covoiturage - Coût: 4400\$ financé via les campagnes de financement - Sortie au Livart le 20 mars 2026 de 12h45 à 15h30 (pas de dérogation à l'horaire). <ul style="list-style-type: none"> - Transport: à pied - Coût: 0\$ <p>La Direction s'assure qu'il est possible de faire approuver des sorties par courriel lorsqu'elles surviennent entre les CÉ, ce que confirment les membres du CÉ.</p> <p>Léa Kravitz-Hébert propose et Émilie Ernoult seconde.</p> <p>2. Présentation du mandat de la trésorerie</p> <p>Le mandat de la trésorière est expliqué.</p> <p>La Direction précise la procédure à suivre par les parents pour les remboursements des dépenses, laquelle sera envoyée à Guillaume Chevrier-Turbide afin de la transmettre au comité communication pour publication dans l'AEP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Point 1: La Direction effectuera un suivi concernant les travaux en cours sur la bâtisse. - Point 2: La Direction enverra la procédure de remboursement à Guillaume C.-T. pour envoi au comité communication. - Point 3: La Direction s'informerait sur la manière dont sont comptabilisées les heures requises aux parents dans les autres écoles alternatives. - Point 4: La Direction corrigera la Grille matière. - Point 4: La Direction effectuera un suivi concernant la facturation des contributions parentales pour le camp neige Le P'Tit Bonheur. 	

Isabelle
Ernoult

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réal
	<ul style="list-style-type: none"> - Les parents déposent les factures à la secrétaire qui les rassemble dans une pochette à destination de la Direction. - La Direction effectue l'imputation comptable. <p>3. Consultation parents/élèves</p> <p>La Direction explique le rôle de la consultation qui doit être effectuée par le CÉ auprès du milieu. Le sujet de la réorganisation des comités et la coéducation sont évoqués comme des sujets pouvant faire l'objet de la consultation. À l'occasion du prochain CÉ, ses membres identifieront les données qu'ils souhaitent colliger à travers cette consultation et pourquoi, et formuleront les questions à adresser au milieu (ex. : "Parmi les comités de l'école, lesquels rejoignent le plus tes intérêts?" ; "Souhaite-t-on établir un nombre d'heures minimum à consacrer à l'école?"). Ils discuteront également de la manière de sonder les enfants.</p> <p>4. Points de la direction</p> <p>a. Calendrier scolaire</p> <p>Le calendrier scolaire 26-27 est présenté à titre de point d'information.</p> <p>b. Grille matière</p>		

Isabelle
Aubert

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réa
	<p>La grille matière est approuvée sous réserve de remplacer "musique" par "art dramatique" pour le préscolaire.</p> <p>Léa Kravitz-Hébert propose et Zohra Ouerdane seconde.</p> <p>c. Proposition concernant le Règlement sur les règles de conduite au primaire</p> <p>La Direction propose de reporter ce point à la prochaine séance afin de pouvoir tenir un échange avec l'équipe école concernant le Règlement sur les règles de conduite au primaire.</p> <p>d. Budget</p> <p>La Direction indique que le budget est à l'équilibre. Concernant le Fonds 6, une investigation permettra d'expliquer le surplus.</p> <p>Les membres du CÉ indiquent à la Direction que les contributions parentales pour le camp Le P'Tit Bonheur n'ont pas été prélevées, ou que partiellement. La Direction procédera aux vérifications nécessaires.</p>		
<p>Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ</p>	<p>1. Direction : la Direction informe qu'à la suite de la journée de verglas, la journée pédagogique devra être récupérée. La Direction informe également les membres du CÉ qu'il est attendu par la CSSDM que les séances se tiennent en personne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Point 1: une réflexion sera organisée par la Direction avec l'équipe école concernant la parité - Ad hoc: un suivi est en cours auprès de Stéphane Véro 	

Isabelle
Ernout

l°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réa
		<p>2. Parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est mentionné que le Bazar du printemps pourrait ne pas être organisé pour faute de disponibilité de la part des parents habituellement impliqués dans son organisation. L'enjeu de la contribution parentale est de nouveau évoqué. Un possible appel à travers l'AEP est mentionné, et il est indiqué que le Comité financement envisage de se diviser en 2 sous-équipes pour l'organisation du marché des fêtes et du Bazar. • La parité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Elise Robichaud rappelle l'historique (il y a quelque temps, dans le processus d'admission, des critères permettaient de rééquilibrer la parité une fois prises en compte les fratries. Cette pratique avait été remise en question par la suite). ○ La Direction consulte les enseignantes membres du CÉ et propose qu'un espace soit offert pour l'équipe école afin de tenir une réflexion plus globale. Charles-Olivier Michaud, membre du comité inscription, rappelle les derniers chiffres;S "Chez les nouveaux élèves issus de fratrie 60% de garçons vs 40% de filles présentés / Pour les nouvelles demandes d'inscriptions en maternelles, 43% de garçons vs 56% de filles". ○ Un point sera effectué au prochain CÉ. <p>3. Service d'animation :</p>		

*Isabelle
Chab*

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réa
		<ul style="list-style-type: none"> o La période de la réinscription est amorcée. À ce jour, 101 réinscriptions sur 170 ont été effectuées. <p>4. Enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> o L'accueil des stagiaires est en cours; o Le processus d'élection au premier cycle (sauf maternelle) est en cours; o Le colloque de l'Alliance (syndicat) se tiendra les 26 et 27 mars; o La coéducation va bon train malgré les petits défis. o Les nouveaux parents proposent de nombreuses initiatives. o Les chantiers pédagogiques se tiendront la semaine prochaine. o Vendredi se tiendra la journée des cheveux fous. o Le 22 mai se tiendra une séance de bienvenue à la maternelle. <p>5. Membres substitués : -</p>		
D.	Comités	<ul style="list-style-type: none"> • Comité environnement: un croque-livre sera installé aux abords de l'école. Le comité s'engage à vérifier que la lecture déposée est adaptée aux enfants. Cette prérogative devra être rajoutée dans le mandat du comité. Léa Kravitz-Hébert propose et Zohra Ouerdane propose. • Comité fête : le comité prépare la soirée disco du 10 avril. 		

136


Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réal
	<ul style="list-style-type: none"> Comité financement : Mariana et Lisa confirment qu'elles seront disponibles pour organiser la fête du printemps. Un encan, qui sera organisé l'an prochain, est en préparation. Le comité indique qu'il a besoin de relève, la charge à distribuer étant encore très grande. Comité BEC, financement et plein air: une vente de hoodies sera organisée sous peu. Comité communication: le comité demande à ce que les annonces soumises dans l'AEP soient déjà formatées préalablement dans Canva. Comité environnement: une formation sur l'utilisation du composteur roulant se tiendra sous peu. 		
Délégués au comité de parents	-		
Questions diverses	-		
Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	L'assemblée est levée à 20h12		

15/06
