

Compte-rendu
Conseil d'établissement
13 mai 2026 / 18h / Présentiel

Membres (cocher les membres présents)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Charles-Olivier Michaud, parent, président	<input checked="" type="checkbox"/>	Isabelle-Fillion, directrice d'établissement	
<input checked="" type="checkbox"/>	Julien Couet, parent, vice-président	<input type="checkbox"/>	Anne Wascheul, directrice d'établissement adjointe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Guillaume Chevrier-Turbide, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Zohra Ouerdane, technicienne service d'animation	
<input checked="" type="checkbox"/>	Émilie Emoult, parent, trésorière	<input checked="" type="checkbox"/>	Élise Robichaud, enseignante	
<input checked="" type="checkbox"/>	Étienne Lacoursière, Délégué au comité central Parents CSSDM	<input checked="" type="checkbox"/>	Léa Kravitz-Hébert, enseignante	
<input type="checkbox"/>	Sandrine Carrette, Délégué substitut au comité central Parents CSSDM	<input type="checkbox"/>	Isabelle D'Amico, enseignante, membre	
<input type="checkbox"/>	Marilou Huberdeau, parent, substitut	<input checked="" type="checkbox"/>	Ginette Augier, membre issu de la communauté	
<input type="checkbox"/>	Nadine Louis, parent, substitut			
<input type="checkbox"/>	Patricia Bergeron, parent, substitut			
Invités				
N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Le quorum est atteint.	...	Sans objet Fait Non fait
				... F NF

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue de la direction	L'assemblée débute à 18h06. La directrice, Isabelle Fillion, donne la bienvenue aux personnes présentes.	--	En réalisation ER
3.	Nomination secrétaire et d'un gardien du temps	Émilie Ernout, parent, est nommée secrétaire et Étienne Lacoursière, parent, gardien du temps.	--	
4.	Période réservée au public	<ul style="list-style-type: none"> - Question 1: à la rencontre parent prof, chez les jaunes il nous a été dit que la classe 2-3 se transforme en classe 1-2 l'an prochain. Et qu'une classe 3-4 ouvre. Mais chez les rouges, il nous a été partagé « pas d'ouverture de classe au 2e cycle ». En bref, quelles sont les classes ouvertes l'an prochain? <ul style="list-style-type: none"> - Réponse 1: il y aura <ul style="list-style-type: none"> - 4 classes de premier cycle premier cycle - 3 classes de deuxième cycle - 2 classes de troisième cycle - Question 2: quel est le dernier jour effectif d'école cette année lundi 22 ou mardi 23 juin? - Réponse 2: en raison de la journée de récupération du jour de tempête, le dernier jour de classe sera le 23 juin. - Question 3: quand aura lieu les prochaines assemblées générales - Réponse 3: l'assemblée générale de fin d'année se tiendra le mercredi 10 juin 2026 à 18h30. Celle de début d'année le mercredi 16 septembre 2026 à 19h30, après la première rencontre groupe-classe qui se tiendra de 18h00 à 19h15 (sous réserve d'une acceptation de la part de l'équipe école). 	<ul style="list-style-type: none"> - Une communication se publiée dans l'Arc-en-Pressse concernant ces 3 points. 	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
5.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Léa Kravitz-Hébert propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Guillaume Chevrier-Turbide. Prise de décision (Adoption)	- N/A	
6.	Adoption du compte-rendu du 15 avril 2026	Zohra Ouerdane propose l'adoption du procès-verbal, appuyée par Julien Couet. Prise de décision (Adoption)	--	
7.	Suivis au procès-verbal du 15 avril 2026	N/A	--	
8.	Travaux du conseil d'établissement	<p>1. Campagne de financement (formulaire) (point d'information)</p> <p>La direction, en collaboration avec le comité de financement, propose d'harmoniser les pratiques concernant les campagnes de financement afin d'obtenir l'approbation du CÉ et ainsi pouvoir en faciliter le suivi. Le formulaire sera rendu disponible dès le lendemain sur le site privé de l'école. La plateforme La Fabrique à projets est la plateforme officielle utilisée pour la collecte des fonds collectés dans le cadre des campagnes de financement. Les approbations par courriel seront possibles.</p> <p>2. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</p> <p>La direction parcourt les résultats d'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Il en ressort que certains points doivent encore être améliorés et que certaines priorités sont reconduites. En ressort également un enjeu concernant certains comportements au 3ème cycle et qu'il est important</p>	- -	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>- Les membres du Conseil d'établissement considère qu'un sous-groupe devrait déterminer quels sont les comités qui devraient être supprimés ou fusionnés, et se pencher sur la structure globale de cet écosystème.</p> <p>Les questions du sondage seront envoyées à la direction qui se chargera de préparer le formulaire en ligne, lequel sera adressé par Charle-Olivier Michaud à tous les parents multi. Ces derniers devront rediriger le sondage vers tous les parents, qui auront jusqu'au vendredi 22 mai pour y répondre.</p> <p>Mariou Huberdeau préparera un résumé des constats provenant des enfants. Charles-Olivier Michaud, Guillaume Chevrier-Turbide et Émilie Ernout procéderont à l'analyse des réponses des parents.</p> <p>b. Auto-déclaration formation, 2e rappel (point d'information)</p> <p>Un rappel est effectué quant à l'attestation de suivi de la formation obligatoire des membres du CÉ pour l'année 25-26. L'obligation de formation s'applique uniquement aux nouveaux membres qui entament un premier mandat, et qui n'ont jamais suivi la formation obligatoire.</p>		
9.	Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ	<p>1. Direction : la direction indique que le Talent Show sera reconduit l'année prochaine.</p> <p>2. Parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mariou Huberdeau donne son retour d'expérience en tant que membre de 4 comités: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manque d'homogénéité dans les structures de groupe ○ Manque d'une instance centralisée chapeautant les comités 		

N°	Points à l'ordre du jour	Document(s), notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	<p>de mieux contextualiser les interventions auprès des parents des auteurs. Ces résultats ont été consultés séance tenante.</p> <p>Guillaume Chevrier-Turbide approuve, appuyé par Charles-Olivier Michaud.</p> <p>3. Fournitures scolaires</p> <p>Les fournitures scolaires suivantes ont été approuvées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maternelle - 100\$ - Premier cycle - 100\$ - Deuxième cycle - 100\$ - Troisième cycle - 100\$ <p>Julien Couet approuve, appuyé par Étienne Lacoursière.</p> <p>4. Approbation des sorties scolaires</p> <p>Prise de décision (Approbation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magenta - Camp Saint-Urbain – 7 au 9 juin – Covoiturage - Mauve - Journée de plein air au Centre de Plein Air Notre-Dame de Fatima et un souper communautaire – 18 juin – Covoiturage - Tous - Classe neige 26-27 - 2 au 4 février 2027 - Autobus - Orange et Magenta - Dodo à l'école – 4 juin 2026 - Magenta - Excursion pique-nique au Parc Lafontaine – Vélo <p>5. Entrée progressive préscolaire (point d'information)</p> <p>Prise de décision (Approbation)</p>			

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
10.	Comités	<ul style="list-style-type: none"> ○ Un rappel est effectué concernant le chantier pédagogique qui se tiendra le 24 mai ; ○ Enfin, ils reviennent sur l'importance de ne pas les solliciter concernant la formation des classes. Toute éventuelle demande devra être adressée à la direction et non au titulaire, <p>5. Membres substitués : ..</p>		
11.	Délégués au comité de parents	..		
12.	Correspondance	..		
13.	Levée de la séance	L'assemblée est levée à 20h27		

Kyrala Filic

ER
ER