

Compte-rendu

Conseil d'établissement

3 juin 2026 / 18h / Présentiel

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Charles-Olivier Michaud, parent, président ☒ Julien Couet, parent, vice-président ☒ Guillaume Chevrier-Turbide, parent ☒ Émilie Emoult, parent, trésorière ☒ Étienne Lacoursière, Délégué au comité central Parents CSSDM ☐ Sandrine Carette, Délégué substitut au comité central Parents CSSDM ☐ Marilou Huberdeau, parent, substitut ☐ Nadine Louis, parent, substitut ☐ Patricia Bergeron, parent, substitut	☒ Isabelle Filion, directrice d'établissement ☐ Anne Wascheul, directrice d'établissement adjointe ☒ Zohra Ouerdane, technicienne service d'animation ☒ Élise Robichaud, enseignante ☒ Léa Kravitz-Hébert, enseignante ☒ Isabelle D'Amico, enseignante, membre ☒ Ginette Augier, membre issu de la communauté ☐ Isabelle Filion
Invités	

JC

EB

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 5 parents, 3 enseignants et 1 technicienne du service d'animation : le quorum est atteint.	---	Sans objet Fait Non fait En réalisation -- F NF ER
2.	Mot de bienvenue de la direction	L'assemblée débute à 18h17.	--	
3.	Nomination d'un(e) secrétaire et d'un gardien du temps	Julien Couet, parent, est nommé secrétaire et Guillaume toubi, parent, gardien du temps.	--	
6.	Période réservée au public	Etat des travaux de la bâtisse Une lettre d'information a été envoyée aux parents à propos des travaux de la chaufferie qui se dérouleront cet été. Les travaux de l'entrée principale sont dépendants de la commission scolaire qui ne les juge pas prioritaire (Le budget est restreint, des travaux dans d'autres écoles sont prioritaires, les locaux restent conformes aux normes de sécurités). Le CE se propose de faire une lettre que la direction de l'école adressera à la commission scolaire afin de faire avancer ce dossier.	- Faire lettre pour isabelle qu'elle pourra transmettre à la commission scolaire	

57c

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
7.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Guillaume propose l'adoption de l'ordre du jour, et appuyée par Emilie. Prise de décision (Adoption)	- N/A	
8.	Adoption du compte-rendu du 13 Mai 2026	Lea propose l'adoption du procès-verbal, appuyée par Isabelle D'Amico. Prise de décision (Adoption)	- N/A	

JK

gsm

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
9.				

JK

10. Travaux du conseil d'établissement	1. Sorties éducatives - Jaune: Pixel Arena. 486\$ - Mimosa, accès escalades montréal le 17 juin - Rouge: Camping de la Yamaska (16/17 juin) Covoiturage, chaque conducteur doit remplir un formulaire (17,50, contribution parental) - Mimosa: Franco - Bleu et Lila, 8 juin, sortie à la caserne - Bleu et Lila, sortie college Bois de boulogne (18 juin) Approuvé par Charles Olivier. 2. Présentation budgétaire Baisse du budget de 11% pour le personnel. Il y aura moins de temps pour les TES, mais le service d'orthopédagogie sera conservé à 100% (choix du personnel enseignant). Il est cependant possible que le budget du ministère soit revu à la hausse (prochaines élections provinciales et simplification administratives. Proposer par Emilie, approuvé par Julien 3. Budgets des comités Certains comités veulent connaître leur budget de l'an prochain, mais toutes les activités courantes ne sont pas encore terminées, et le budget final ne peut donc pas encore être déterminé.	Le CE doit remplir, avant la fin de l'année, le rapport annuel.	
--	--	---	--

JC

CC

l'année scolaire 2026/2027, avec le personnel enseignants et les parents, un effort de réorganisation des comités.		
Comité	Status	Remarques
inscription	👑	
album et cérémonie	👑	Devrait être une activités du 3eme cycles
Diversité	👑	Devrait faire partie de coéducation
Art et science	👑	Devrait faire partie de coéducation
coéducation	👍	
multicolor	👑	
Communication	👍	
Verts / environnement	👑	Le comité Vert devrait être une

JK
Cans

	<table><tr><td>Plein air</td><td></td><td></td></tr></table> Afin de faciliter l'organisation des activités extra-scolaires (fêtes) et celles de co-éducation, le CE souhaite créer le plus tôt possible à la rentrée un calendrier les recensant.	Plein air			
Plein air					

JK

CDR

10. Travaux du conseil d'établissement	1. Sorties éducatives - Jaune: Pixel Arena. 486\$ - Mimosa, accès escalades montréal le 17 juin - Rouge: Camping de la Yamaska (16/17 Juin) Covoiturage, chaque conducteur doit remplir un formulaire (17,50, contribution parental) - Mimosa: Franco - Bleu et Lila, 8 juin, sortie à la caserne - Bleu et Lila, sortie college Bois de boulogne (18 Juin) Approuvé par Charles Olivier. 2. Présentation budgétaire Baisse du budget de 11% pour le personnel. Il y aura moins de temps pour les TES, mais le service d'orthopédagogie sera conservé à 100% (choix du personnel enseignant). Il est cependant possible que le budget du ministère soit revu à la hausse (prochaines élections provinciales et simplification administratives. Proposer par Emilie, approuve par Julien 3. Budgets des comités Certains comités veulent connaître leur budget de l'an prochain, mais toutes les activités courantes ne sont pas encore terminées, et le budget final ne peut donc pas encore être déterminé.	Le CE doit remplir, avant la fin de l'année, le rapport annuel.	
--	---	--	--

576
CVR

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
10.	Comités			
11.	Délégués au comité de parents	--		
12.	Questions diverses	--		
13.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	L'assemblée est levée à 21h00		